

# FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE APOIO À FAMÍLIA 2020/2021

## PERÍODO INTENSIVO DE INSCRIÇÕES| até 30 de junho

**AVISO:** só serão aceites inscrições de alunos cujos encarregados de educação se encontrem efetivamente a trabalhar e que o comprovem com declaração de horário de trabalho ou em alternativa documento que comprove a necessidade do serviço.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

Nome completo \_\_\_\_\_

NIF

Data de nascimento \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Encarregado de Educação ☐ Pai ☐ Mãe ☐ Outro responsável legal | Grau de parentesco \_\_\_\_\_

Nome completo \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código-postal     -   Freguesia \_\_\_\_\_

Telefone         Telemóvel

Email \_\_\_\_\_

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO (assinale com um "x" a opção pretendida, de acordo com o estabelecimento de ensino que o aluno vai frequentar)

#### AGRUPAMENTO DE OVAR

☐ Oliveirinha ☐ Habitovar ☐ S. João ☐ Combatentes ☐ Furadouro

#### AGRUPAMENTO OVAR SUL

☐ Regedoura

#### AGRUPAMENTO ESMORIZ OVAR NORTE

☐ Maceda ☐ Gavinho

### 4. SERVIÇOS PRETENDIDOS (assinale com um "x" as opções pretendidas)

☐ **SERVIÇO DE ACOLHIMENTO** (Funciona só em tempo letivo de letivo, no período da manhã, antes das atividades letivas)

☐ **SERVIÇO DE PROLONGAMENTO DE HORÁRIO** (funciona de 1 de setembro a 31 de julho, inclui o acolhimento e as interrupções letivas)

#### PREÇARIO

ESCALÃO DE ABONO DE FAMÍLIA	COMPARTICIPAÇÃO MENSAL DO SERVIÇO PROLONGAMENTO DE HORÁRIO	COMPARTICIPAÇÃO MENSAL PARA O SERVIÇO DE ACOLHIMENTO	COMPARTICIPAÇÃO SEMANAL DO SERVIÇO PROLONGAMENTO DE HORÁRIO NAS PAUSAS LETIVAS
1º	5,00 €	1,50€	1,25€
2º	16,50 €	4,95€	4,12€
3º	29,00 €	8,70€	7,25€
4º	50,00 €	15,00€	12,50€
5º	60,00 €	18,00€	15,00€
6º	70,00 €	21,00€	17,50€

☐ **SERVIÇO DE REFEIÇÕES**

# FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE APOIO À FAMÍLIA 2020/2021

## 5. Deseja candidatar-se à medida de Ação Social Escolar (6 escalões) disponibilizada pela Autarquia para a frequência das AAAF's?

☐ SIM ☐ NÃO

**Se respondeu SIM:** Deverá anexar cópia dos seguintes documentos:

- a) Documento de identificação do aluno;
- b) Documento de identificação do Encarregado de Educação;
- c) NIF do aluno;
- d) Declaração de Horário de trabalho do pai e da mãe do aluno ou dos responsáveis legais pela criança;
- e) Declaração de escalão do abono de família do aluno, devidamente validada pelos serviços competentes.

**Se respondeu NÃO:** É obrigatória a entrega dos documentos anteriormente discriminados, exceto a declaração de posicionamento do escalão de abono de família do aluno.

## 4. AVISOS LEGAIS

- ☐ Assumo inteira responsabilidade, nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações/informações constantes deste formulário. Falsas informações implicam o imediato cancelamento de apoios concedidos.
- ☐ Autorizo o tratamento dos dados pessoais que constam do presente formulário de inscrição pela Câmara Municipal de Ovar, nos termos da Lei n.º 67/98, de 26 de outubro (Lei de Proteção de Dados Pessoais) e do Regulamento (EU) 2016/679, de 27 de abril de 2016 relativo à Proteção de Dados Pessoais, no âmbito das suas atividades, designadamente no cumprimento das responsabilidades assumidas ao nível da gestão escolar, bem como para divulgação de outras informações relacionadas com a atividade do meu educando.
- ☐ Autorizo a Câmara Municipal de Ovar a enviar-me mensagens para o n.º de telemóvel e para o endereço eletrónico identificado neste formulário, para efeitos de alertas para pagamento de serviços educativos (AAAF's, Programas de Férias) e outras comunicações consideradas pertinentes.
- ☐ Declaro que fui informado(a) que me é garantido, enquanto titular dos dados pessoais tratados, o direito de acesso, retificação e eliminação dos meus dados pessoais tratados no âmbito da plataforma de gestão escolar (SIGA). Para o efeito, caso pretenda aceder, retificar ou eliminar os meus dados pessoais, deverei contactar a Divisão de Educação através do correio eletrónico ou proceder à respetiva retificação/alteração diretamente no menu "Área Pessoal".

**ASSINATURA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO:** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:** \_\_\_\_\_